



Hotel Den Helder

HOTEL • RESTAURANT • BOWLING

Medewerker Receptie m/v

Gezien wij altijd in ontwikkeling zijn, zoeken wij versterking van een receptie medewerker die flexibel, sociaal en met verantwoordelijkheidsgevoel ons team kan versterken om de groei van het bedrijf te ondersteunen.

Uw functie in het kort

- Het verwelkomen van de gasten, beantwoordt vragen en helpt bij het in- en uitchecken.
- Behandelt al het inkomende telefoonverkeer en verwijst eventueel door.
- Het verwerken van alle inkomende reserveringen en wijzigingen.
- Het schoonmaken en bijhouden van gangen en gastruimtes.
- Het verzorgen van speciale evenementen.
- Je zorgt ervoor dat de receptie en de lobby er altijd netjes en representatief uitzien.
- Incidenteel huishoudelijke taken verrichten voor hotelgasten b.v walk-in, extra bed, handdoeken, maar ook verzorgen van fruitmanden of bloemen op aanvragen.

Wat vragen wij van u?

- U heeft oog voor detail
- U heeft een gezonde dosis humor en houdt van aanpakken
- U bent stressbestendig
- U bent flexibel inzetbaar “geen 9 tot 5 mentaliteit”
- U heeft doorzettingsvermogen
- U beheerst Nederlands en bij voorkeur Engels.

Hebben wij uw interesse gewekt ??

Stuur dan uw motivatiebrief en cv naar:

Hotel Den Helder
Mardiepstraat 2
1784 AP Den Helder
0223 622 333
info@hoteldenhelder.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.